

User Manual การใช้งานเว็บไซต์สำหรับผู้สมัครบัตร/ผู้ถือบัตร ABTC

ขอออกบัตรชั่วคราว, แจ้งบัตรหาย แจ้งบัตรชำรุด,

เปลี่ยนเลขที่หนังสือเดินทาง และ เปลี่ยนลายเซ็น

จัดทำโดย

บริษัท ล็อกซเล่ย์ ออบิท จำกัด (มหาชน)



30 เมษายน 2561





สารบัญ

เริ่ล	วง หน้า	ו
1.	ขั้นตอนการสมัครบัญชีผู้ใช้งาน	3
2.	ขั้นตอนการล็อคอิน	6
3.	ขั้นตอนการตั้งรหัสผ่านใหม่ ในกรณีที่ลืมรหัสผ่าน	8
4	ขั้นตอนการแก้ไขบัญชีผู้ใช้งาน1	0
5	เกี่ยวกับเรา1	1
6	ติดต่อเรา1	2
6	.1 รายละเอียดการติดต่อ1	2
6	.2 ดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง1	3
6	.3 FAQ	4
6	.4 แจ้งเหตุขัดข้อง/ปัญหาในการใช้งาน1	4
7	ประวัติการสมัครบัตร ABTC1	5
8	ขั้นตอนการแจ้งขอออกบัตรชั่วคราว1	6
9	ขั้นตอนการแจ้งบัตรหาย2	1
10	ขั้นตอนการแจ้งบัตรชำรุด2	5
11	ขั้นตอนการแจ้งเปลี่ยนหนังสือเดินทาง2	9
12	ขั้นตอนการแจ้งเปลี่ยนลายเซ็น	6





1. ขั้นตอนการสมัครบัญชีผู้ใช้งาน

1.1. คลิกที่สมัครบัญชีผู้ใช้งาน

กรุณากรอกอีเมลและธหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ
ອີເນລເຜູ້ໃຮ້ນານ
รหัสผ่าน
เข้าสู่ระบบ
ลีแหลือเกม 2 คลิกที่ที่
ยังไม่ได้เป็นสมาชิก? <mark>สมัครบัญชีผู้ใช้งาน</mark>
ลิมอหิสมาม? คลิกที่มี ยังไม่ไค่เป็นสมาชิกา <mark>สมัครบัญชังให้งาน</mark>

เที่ยวกับเรา | ติดต่อเรา

Copyright JSCCIB @2016, ABTC card registration system

🔳 ภาษาไทย/Thailand 🔻





1.2 กรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้เรียบร้อย จากนั้นคลิกที่สมัครบัญชีผู้ใช้งาน

*** ใน 1 บริษัทสามารถมีตัวแทนสมัครเป็นสมาชิกเว็บไซต์ได้ 5 คน โดยตัวแทนแต่ละคนสามารถ ทำการสมัครให้กับพนักงานในบริษัทได้ไม่จำกัดจำนวน และตัวแทน 1 คน สามารถสังกัดได้เพียง 2 บริษัทเท่านั้น

สมัครบัญชีผู้ใช้งาน _{กรุมากรถทัญสพัดสมัครปืนสมาชัก}						
Warisyarat	Kasemsan					
อีเมล์ *	กรอกซีเมลล์ซีกครั้ง *					
warisyarat.k@ioxleyorbit.com	warisyarat.k@ioxleyorbit.com					
นอร์โทรศัพท์มือถือ *	iuoślins/twri*					
0866681899	02-249-7810 ค่อ 5213					
เลงประจำตัวผู้เสียภาษีบริษัท						
เลงประจำตัวผู้เสียกาษีบริษัท 1*	ชื่อมริษัท 1 *					
0107550000114	Loxdey Orbit Pic.					
ลงประจำคัวผู้เสียกาษีบริษัท 2	ชื่อบซีบัท 2					
0107550000114 สงประจำคัวผู้เสียกาษีบริษัท 2	Lodey Orbit Pic. Śaušún 2					





 หลังจากสมัครบัญชีผู้ใช้งานแล้ว จะปรากฏ pop up ขึ้นเตือนให้ตรวจสอบอีเมล เพื่อทำการตั้ง รหัสผ่าน ให้คลิกลิงค์ในอีเมลซึ่งจะนำมายังหน้าตั้งรหัสผ่าน









Eco	Asia-Pacific nomic Cooperation	
ġ	จรหัสผ่าน	
กรอกรหัสผ่านใหม่		
กรอกรหัสผ่านใหม่อี	่กครั้ง	
K I	ตกลง	۲

2. ขั้นตอนการล็อคอิน

2.1 พิมพ์อีเมลผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และคลิกเข้าสู่ระบบ

ບັເ	Economic Cooperation ตรเดินทางสำหรับนักธุรกิจ APEC (ABTC)
	ເv້າສູ່ຣະບບ
	อีเมลนูใช้งาน
	0
	รหัสผ่าน
	-@
	เข้าสู่ระบบ
	ลืมรหัสผ่าน? คลิกที่นี่ ยังไม่ไค้เป็นสมาชิก? สนัครบัญชีผู่ใช้งาน





2.2 เมื่อคลิกเข้าสู่ระบบ จะปรากฏหน้าหลักซึ่งประกอบด้วย รายละเอียดสรุป เป็นการแสดงสถานะของ ใบสมัคร/คำร้องต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการ ผู้ใช้งานสามารถคลิกดูรายละเอียดต่าง ๆได้ รวมถึงสามารถ เลือกทำรายการต่าง ๆได้จากหน้านี้

APEC	หน้าแรก	เกี่ยวกับเรา	ติดต่อเรา			YUTRคีวอีกปร: A- A+	PineappleTwo Secretary eenenns:uu
		A	APEC Isia-Pacific mic Cooperation	บัตรเดินทางสำหรั (ABTC)	รับนักย	รุ รกิจ A PEC	
รายละเอีย	บดสรุป						
🕘 สมัครบัตร	รไทม่ - สมัครมัดรไหม่	Í CHAISURVIRAT PAIT	THOONBUATHONG	29 ມີ.ຍ. 2017	สถานะ:	รอทสักฐานการซำระเงิน	คลิกสูงายละเซียด
🕘 แจ้งมีครท	า <mark>ย - แ</mark> จ้งมีครหาย KA	ACHAWUTH <mark>EKALUC</mark> K	(EKALUCK	29 มิ.ย. 2017	สถานะ:	ร่างคำขอ / ใบสมัคร	คลิกสูรายละเอียด
	เลือกรายการ สมั <i>ค</i>	รที่ท่านต้องการท่ () () กรบัตรใหม่ / ต่ออา	in Ių	มระวัติการสมัคร		งอออกนัตรชั่วคราร	
	ແຈ້ນບັນ	ตรหาย แจ้งบัตรช่	ารุค	เปลี่ยนหนังสือเดินทาง		ไปลี่ยนลายเซ็น	





3. ขั้นตอนการตั้งรหัสผ่านใหม่ ในกรณีที่ลืมรหัสผ่าน

3.1 คลิกคำว่า คลิกที่นี่ ในหน้าเข้าสู่ระบบ (ล็อคอิน)

	Apec Asia-Pacific Economic Cooperation	
	Image: Construct ruse in social generative and generative and generative and developed an	
เกี่ยวกับเรา 1 คิดต่อเรา	Copyright JSCOB 92016, ABTC card registration system,	Theiland

3.2 พิมพ์อีเมลที่ใช้ในการสมัคร จากนั้นคลิกตกลง ในหน้าลืมรหัสผ่าน







3.3 จากนั้น จะปรากฏ pop up ขึ้นเตือนให้ตรวจสอบอีเมล เพื่อทำการตั้งรหัสผ่านใหม่ ให้คลิกลิงค์ใน อีเมลซึ่งจะนำมายังหน้าตั้งรหัสผ่านใหม่



3.4 พิมพ์รหัสผ่านใหม่ และรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง ในหน้าตั้งรหัสผ่าน แล้วคลิกตกลง

	ตั้งรหัสผ่าน	
กรอกรหัสผ่าน	นใหม่	
2	a 14 z	
	UNDONES)	
	ตกลง	





4 ขั้นตอนการแก้ไขบัญชีผู้ใช้งาน

4.1 คลิกที่ชื่อผู้ใช้งาน ซึ่งอยู่บน header ด้านขวามือ ในหน้าแรก

APEC	หน้าแรก	เกี่ยวกับเรา	ติดต่อ <mark>เรา</mark>			านากดัวอักษร: д д.+	PineappleTwo Secreta eenonns:u
		A	APEC usia-Pacific mic Cooperation	บัตรเดินทางสำหรั (ABTC)	บนักย	รุรกิจ APEC	
รายละเอีย	มดสรุป						
🕘 สมัครบัคร่	ใหม่ - สมัครมัครใหม	Í CHAISURAT PAIT	HOONBUATHONG	29 มี.ย. 2017	สถานะ:	รอหลักฐานการซ่ <mark>า</mark> ระเงิน	คลิกสุรายละเอียด
🕘 แจ้งมีครศา	<mark>าย - เเ</mark> จ้งมีครหาย K4	ACHAWUTH EKALUCK	EKALUCK	29 มี.ย. 2017	สถานะ:	<mark>ร่างคำขอ / ในสมัคร</mark>	คลิกสูรายละเอียด
	สมัค	nsünsiku / rioo	ıq	Us:öRinnsatúras		งอออกบัตรชั่วกราว	
ž.	ແຈ້ວບັ	ตรหาย แจ้งบัตรช่	IŞA	เปลี่ยนหนังสือเดินทาง		เปลี่ยนลายเงิน	3

4.2 สามารถพิมพ์แก้ไขบัญชีผู้ใช้งาน เมื่อพิมพ์เสร็จ ให้คลิกปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งาน

	นามสกุล *
Warisyarat	Kasemsan
อีเมล์ *	ธหัสผ่าน *
warisyarat.k@loxleyorbit.com	******
เบอร์โทรศัพท์มือถือ *	เบอร์โกรศัพท์ *
0866681899	02-249-7810 ต่อ 5213
เลงประจำตัวผู้เสียภาษีบริษัท เลงประจำตัวผู้เสียภาษีบริษัท 1*	ชื่อบริษัท 1 *
	ABC Company Limited
0107550000123	
0107550000123 เลงประจำคัวผู้เสียกาษีบริษัท 2	ชื่อบธิษัท 2
0107550000123 เลขประจำคิวผู้เสียกาษีบริษัท 2	ชื่อบริษัท 2 โปรคกรอกข้อมูลเป็นภาษาอิงกฤษทั้งหมด





5 เกี่ยวกับเรา

หัวข้อเกี่ยวกับเรา อยู่บน header ในหน้าแรก บอกรายละเอียดเกี่ยวกับบัตรเดินทางสำหรับนักธุรกิจเอเปค







6 ติดต่อเรา

หัวข้อติดต่อเรา อยู่บน header ในหน้าแรก เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏหน้า ติดต่อสอบถาม

6.1 รายละเอียดการติดต่อ

หัวข้อรายละเอียดการติดต่อ จะบอกข้อมูลในการติดต่อสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย สภา อุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สมาคมธนาคาร สำนักงานคณะกรรมการร่วม 3 สถาบันภาคเอกชน (กกร.) และกรมการกงสุล กระทรวงต่างประเทศ







<mark>ต่อ</mark> สอบถาม	
<u>ขละเอียดการติดต่อ</u> ดาวน์โหลดเอกสารที่เที่ยวข้อง FAQ	แจ้งเหตุขิดข้อง / ปัญหาในการใช้งาน
สำนักงานคณะกรรมการร่วมภาคเอกชน 3 สถาบัน (กกร.)	3 สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
ติดต่อ: คุณยุวดี แก้วคูมอก	ดิดต่อ: คุณอรัญญา เรื่องคำ / คุณอรอุมา ระบาเลิศ
โทรศัพท์: 02-018-6888 ค่อ 4230	โทรศัพท์: 02-345-1145
Insans: 02-622-2184	Insans: 02-345-1296-99
E-mail: yuwadee@jsccib.org	E-mail: aranyar@off.fti.or.th / onumar@off.fti.or.th
หอการค้าไทย/สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย	4 สมาคมธนาคารไทย
ติดต่อ: กุลชญา จิตติชวัช	ติดต่อ: คุณอนุธิกษ์ เรือนพันธ์
โทรศัพท์: 02-018-6888 ต่อ 1000	โทรศัพท์: 02-558-7504
Insans: 02-622-1003	Insans: 02-558-7509
E-mail: kunchaya.j@thaichamber.org	E-mail: anurak@tba.or.th
ติดต่อ: ศรีสอางค์ จันกรับณี	คิคต่อ: คุณรัญญาพร ผคุงการ
โทรศัพท์: 02-018-6888 ต่อ 3530	โทรศัพท์: 02-558-7507
Insans: 02-622-1003	Insans: 02-558-7509
E-mail: srissang@thaichamber.org	E-mail: tanyaporn@tba.or.th
ติดต่อ: เพ็ญนภา ศรีพุฒิ	
โทรศัพท์: 02-018-6888 ค่อ 3540	สืบส่วน เป็นเพื่อ เรื่องเป็น เป็นเพิ่ม
Însans: 02-622-1003	
E-mail: pennapa@thaichamber.org	Toprae: 02-575-1066
	E-mail: nanhatahte@hatmail.com
	E-mail. hapitataotoenotmail.com

6.2 ดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง

หัวข้อดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง จะมีเอกสารที่เกี่ยวข้องให้คลิกอ่านและสามารถดาวน์โหลดได้

ติดต่อสอบถา	L				
รายละเอียดการติดต่อ	<u>คาวนโหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง</u>	FAQ แจ้งเทตุ	พิดข้อง / ปัญหาในการใช้งาน		
 วิธีการสมัครบัคร AB คลิกคาวน์ไหลค เอกสารประกอบการส คลิกคาวน์ไหลค คลิกคาวน์ไหลค 	TC Jins				
 3 กู่มือการใช้บัตร ตอดดอบไหลด 4 Summary Informati ดอดดอบไหลด 	on about ABTC lanes arrangeme	nts at airports			





6.3 FAQ

หัวข้อ FAQ (คำถามที่พบบ่อย) เป็นการถามตอบเกี่ยวกับบัตร ABTC

ติดต่อสอบถาม
รายละเอียดการติดต่อ คาวน์โหลดเอกสารที่เกียวข้อง <u>FAQ</u> เเจ้งเหตุขัดข้อง / ปัญหาในการใช้งาน
คำถามที่พบบ่อย (FAQ)
Q: จะอัพไหลดไฟล์เอกสารหลายหน้าได้อย่างไร
A: ระบบงองเรารองรับการอิฟฟิสลกอกสารใบแบบ PDF และ JPG ในกรณีที่อกสารมีหลายหน้า ท่านสามารถนำรูปภาพของอกสารแต่ละหน้าไปรวมเป็น PDF ไฟล์เคียวได้ที่เอพพลิเคชั่นต่อไปนี้ http://imagetopdf.com/
https://www.convert-ipg-to-pdf.net/
2 ฉะ กรณีคุณสมบัติไม่ผ่านการพิจารณา
A: กรณิที่ผู้ยิ่นขอมิตรเดินทางสำหรับบักธุรกิจเอเปค และไม่น่านการพิจารณาของกระทรวงการต่างประเทศ (กรมการกงสุย) นั้น สำนักงานคณะกรรมการร่วมภาคเอกชน 3 สถาบัน (กกร.) จะงอศักคำธรรมมิยมสมีคร จำนวน 1,500 บาท (จาก คำธรรมเป็ยม 8,500 บาท) เพื่อเป็นคำไร้จ่ายในการ เริ่มกำหนดใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2558 เป็นต้นไป
3 ฉะ ขั้นตอมการตรวจสอบสถานภาพการอนุนัตบัตร
A: หลิงการยิ่นในสมัครประมาณ 1 - 2 เดียบ เมื่อได้รับแจ้ง Application Number ของผู้สมัครทางอิเมสจากระบบแล้ว ให้ทำการตรวจสอบสถานภาพการอนุมัติที่ <u>www.businessmobility.org</u> ตามสำคับ ดังนี้: - เมื่อเข้าไปที่ Website <u>www.businessmobility.org</u> แล้ว ได้ Cick ที่ "Check your Card สะสมร"
- หลังงากนั้นเลือก Click " Thaland"
- viouni R Olick " Check your Card status online"
- ลำดับต่อมาใส่หมายเลง Application Number ที่ช่อง "Application Number" และ Click ที่ "Check Application Status" ก็จะรับกรามสถานะของการอนุมัติของเงตเศรษฐกิจที่เข้าร่วมโครงการ
4 Q: การต่ออายุบัตร

6.4 แจ้งเหตุขัดข้อง/ปัญหาในการใช้งาน

หัวข้อ แจ้งเหตุขัดข้อง/ปัญหาในการใช้งาน ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์ปัญหาและส่งคำถามเพื่อสอบถามกับ ทางหน่วยงานได้ แล้วทางหน่วยงานจะตอบกลับมาทางอีเมลของผู้ใช้งาน

ติดต่อสอบถาเ	L		
รายละเอียดการติดต่อ	ดาวน์โหลดเอกสารที่เที่ยวข้อง	FAQ <u>แจ้งเหตุงิดห้อง / ปัญหาในการใช้งาน</u>	
กรุณ ¹ พิมพ์เหตุ	ุงัดข้อง / ปัญหาในก	เการใช้งาน	
หากบิตรหมดอายุ ต้องการต่อ	ออายุมิตธ ต้องกำอย่างไรคะ		
ส่งคำถาม			





7 ประวัติการสมัครบัตร ABTC

ผู้ใช้งานสามารถเข้าไปดูประวัติการสมัครบัตร ABTC โดยคลิกที่ประวัติการสมัคร ในหน้าหลักแล้วจะปรากฏ ตารางดังภาพ

SUBLEIĞÜRAQU Alexanderi-standardi Canaguellistit Nimoconsultatoria 20 20 20 7 anu sedegravestasiu effermentasiu Alexanderi-standardi Canaguellistit Nimoconsultatoria 20 20 20 7 anu sedegravestasiu effermentasiu Alexanderi-standardi Canaguellistit Nimoconsultatoria 20 20 20 7 anu sedegravestasiu effermentasi Identificationalitati / Alexan Identificationalitati / Alexan antracionalitati / Alexan effermentasi Intras Intrasio Identificationalitati / Alexan Identificationalitati / Alexan effermentasi Intras Intrasio Identificationalitati / Alexan Identificationalitati Identificationalitati Intras Intrasio Identificationalitati Identificationalitati Identificationalitati Intras Intras Intrasio Intrasio Intrasio Intrasio Intras Intrasio Intrasio Intrasio Intrasio Intrasio Intras Intrasio Intrasio Intrasio Intrasio Intrasio Intrasio Intras Intrasio Intrasio Intrasio Intrasio Intrasio Intrasio			Ecc	APEC Asia-Pacific onomic Cooperation	บัตรเดินทางสำหร่ (ABTC)	รับนักธุ	รกิจ APEC	
• Маниенски силинали силинали силинали 10 10 2017 има велучичиски силинали силинали 10 10 2017 има велучичиски силинали силинали • Маниенски силинали силинали 10 10 2017 има велиричичиски 10 10 2017 10	รายละเอียดส	สรุป						
Image: Market - Holdeney Kackwatch Fooduck Kaduck 20 Eu 201 meV author / kada mergementer Image: Market - Holdeney Kackwatch Fooduck Kaduck Image: Market - Holdeney Kackwatch Fooduck Kaduck Image: Market - Holdeney Kaduk Image: Market	🕘 สมัครมัครไหม่	- สมัครมัดรใหม่ (PAITHOONBUATHONG	29 มี.ย. 2017	สถานะ:	รอทลักฐานการชำระเงิน	คลิกสูงามละเอียด
Image: Some numerifinituée numerification de la comparation de la compa	🕘 แจ้งมัดธหาย - I	เจ้งมีครหาย KAC	CHAWUTH EKAI	UCK EKALUCK	29 D.e. 2017	สถานะ:	ร่างคำงอ / ใบสมัคร	คลิกกูรายลงอียค
winnen	เลี	อกรายการเ	ที่ท่านต้องก	ารทำ				
κύτιιση ιδιούμου μιδιούμουσότηση ιδιούμου μιδιούμουσότηση ιδιούμου μιδιούμουσότηση κύτιιση ιδιούμιση ιδιούμιση ιδιούμουσότηση ιδιούμουσότηση κύτιιση ιδιούμιση ιδιούμιση ιδιούμουσότηση ιδιούμουσότηση ιδιούμουσότηση κύτιιση ιδιούμιση ιδιούμιση ιδιούμουσότηση ιδιού		สมัคะ	รบัตรใหม่ / ต	іәәтқ	มระวัติการสมัคร		งอออกบัตรชั่วคราว	
หน้าแรก เกี่ยอกับเรา ติดต่อเรา บากต่ออีกประ ล. ค.	ż [.	ແຈ້ນບັດ	เ	ารชำรุด	เปลี่ยนหนังสือเดินทาง		เปลี่ยนลายเซ็น	
ประวัติการทำรายการ บัตร ABTC ตาราง ประวัติการสมัคร <mark>ชื่อ บริษัท ประวัติการสมัครปี บริษัท ประวัติการสมัครปี ประวัติการสมัครปีครปีครไม่ เรียงจาก: ล่าสุค บองพรศยอนล หลอคอ ลานะ: ในสมัครทำลับถูกตรวจสอบโดย Officer สาวหอการคำแห่งประเทศไทย คลิกลูสาร อหลเยนตเพรศส คมานองเยมนสหอง ลานะ: ในสมัครทำลับถูกตรวจสอบโดย Officer สาวหอการคำแห่งประเทศไทย คลิกลูสาร</mark>	หน้าแรก	เกี่ยว	งกับเธา	ติดต่อเรา			งนาคตัวอักษร: A - A +	PineappleTwo See
ประวัติการทำรายการ บัตร ABTC ตาราง ประวัติการสมัคร <mark>ชื่อ บริษัท ประวัติการสมัครบัตรใหม่ ▼ เรียงจาก: ส่าสุด บอดพรศะอาน หานอรอ นองพรศะอาน หานอรอ นองพรศรศาสตร์ นองพรศรศาสตร์ นองพรศรศาสตร์ นองพรศรศาสตร์ นองพรศรศาสตร์ นองพรศรศาสตร์ นองพรศรศาสตร์ นองพรศรศาสตร์ นองพรศรศาสตร์ นองพรศรศาสตร์ นองพรศรศาสตร์ นองพรศรศาสตร์ นองพรศรศาสตร์ นองพรศรศาสตร์ นองพรศรศาสตร์ นองพรศรศาสตร์ นองพรศรศาสตร์ นองพรศรศาสตร์ นองพรศรศาสตร์ นองพรศาสตร์ นองพรศรศาสตร์ นองพรศรศาสตร์ นองพรศรศาสตร์ นองพรศาสตร์ นองพรศรศาสตร์ นองพรศรศาสตร์ นองพรศรศาสตร์ นองพรศรศาสตร์ นองพรศรศาสตร์ นองพรศรศาสตร์ นองพรศรศาสตร์ นองพรศรศาสตร์ นองพรศรศาสตร์ นองพรศรศาสตร์ นองพรศรศาสตร์ นองพรศรศาสตร์ นองพรศรศาสตร์ นองพรศรศาสตร์ นองพรศรศาสตร์ นองพรศรศาสตร์ นองพรศรศาสตร์ นองพรศาสตร์ นองพรศรศาสตร์ นองพรศรศาสตร์ นองพรศาสตร์ นองพรศรศาสตร์ นองพรศรี นองพรศาสตร์ นองพรศาสตร์ นองพรศรี นองพรศรี นองพรศรี นองพรศรี นองพรศาสตร์ นองพรศรี นองพรศรี นองพรศรี นองพรศรี นองพรศรี นองพรศรี นองพรศรี นองพรศรี นองพรศรี นองพรศรี นจ</mark>								
บัติรัลยา่าว ตาราง ประวัติการสมัคร ชื่อ บริษัท ประวัติการสมัครบัตรใหม่ เรียงจาก: ส่าสุด บอดพรศะอาน หานอคอ สถานะ: ในสมัครกำลังถูกตรองสอบโดย Officer สภาหอการคำแห่งประเทศไทย คลิกสูตาม อานเริงเหมือนที่เพิ่มสา คมานอองเสอบโดย Officer สภาหอการคำแห่งประเทศไทย คลิกสูตาม อานเริงเหมือนที่เพิ่มสา คมานอองเสอบโดย Officer สภาหอการคำแห่งประเทศไทย คลิกสูตาม อานเรา ในสมัครกำลังถูกตรองสอบโดย Officer สภาหอการคำแห่งประเทศไทย คลิกสูตาม	ประวัติกา	รทำรายก	าร					
ชื่อ บริษัท ประวัติการสมัครบิครใหม่ < เรียงจาก: ส่าสุด เขือดพศศิลย์ หลอคอ สาณะ: ในสมัครทำลังถูกตรวจสอบโดย Officer สาทหอการคำแห่งประเทศไทย คลิกสุดาย งหมรยสเขาหรองหมอบสอบสอบโดย Officer สาทหอการคำแห่งประเทศไทย คลิกสุดาย	บตร	ABI	С	€}				
ชื่อ บริษัท ประวัติการสมัครบัครใหม่ เรียมจาก: ส่าสุด บปอดMPRECHA KHADPO สถาน:: ใบสมัครกำลังถูกตรวจสอบโดย Officer สภาหอการคำแห่งประเทศไทย คลิกธุราย งหมรงยณิเขารักมาห่องกรยงสอบโดย Officer สภาหอการคำแห่งประเทศไทย คลิกธุราย	ตาราง	າ ປຣະວັ	ติการ	สมัคร				
บDOMPREOHA KHADPO สถานะ: ใบสมัครกำลังถูกตรวจสอบโดย Officer สภาหอการคำแห่งประเทศไทย คลิกสูงาน OHAISURIVIRAT PAITHOONBUATHONG สถานะ: ใบสมัครกำลังถูกตรวจสอบโดย Officer สภาหอการคำแห่งประเทศไทย คลิกสูงาน	ชื่อ			บริษัท			ประวัติการสมัครมัตรใหม่ 🔻	เรียงจาก: ส่วสอ
OHAISURIVIRAT PAITHOONBUATHONG สถานะ: ในสมัครกำลังถูกตรวจสอบโดย Officer สภาหอการคำแห่งประเทศไทย คลิกสูงาร	UDOMPREC	HA KHADPO			สถาน: ในสมัครกำลังกฤตรวร	สอนโดย Offic	cer สถาหอการคำแห่งประเทศไทย	คลิกครายละเอี
	CHAISURIVI	RAT PAITHOO	NBUATHONG		สถาน:: ใบสมัครกำลังถูกตรวร	สอบโดย Offic	cer สภาหอการคำแห่งประเทศไทย	คลิกภูรายละเอี

(





8 ขั้นตอนการแจ้งขอออกบัตรชั่วคราว

8.1 ไปที่หน้าหลัก แล้วคลิกขอออกบัตรชั่วคราว จะปรากฏหน้าขอออกบัตรชั่วคราว ผู้ใช้งานควรอ่าน คำแนะนำให้เรียบร้อย แล้วคลิกขอออกบัตรชั่วคราว จากนั้นคลิกดำเนินการต่อ

APEC	หน้าแรก	เกี่ยวกับเรา	ติดต่อเรา			YUTRคีวอักษร: A- A+	PineappleTwo Secretary eenenns:uu
		A	APEC sia-Pacific mic Cooperation	บัตรเดินทางสำหร่ (ABTC)	รับนักเ	នុនñจ APEC	
รายละเอีย	มดสรุป						
🕘 สมัครบัตร	ะใหม่ - สมัครมัครใหม	J CHAISURVIRAT PAIT	HOONBLIATHONG	29 มี.ย. 2017	สถานะ:	รอทล <mark>ักฐานการซ่าระเงิน</mark>	คลิทสูรายละเอียด
🕘 แจ้งมัตรท	าย - แจ้งมัดธหาย K4	ACHAWUTH <mark>EKALUC</mark> K	EKALUCK	29 มี.ย. 2017	สถานะ	<mark>ร่</mark> างคำขอ / ใบสมัคร	คลิทสูรายสะเอียด
	เสือกรายกาะ	รที่ท่านต้องการท่	in Iel	มี เรารัติการสมัคร		งอออกนัตรชั่งกราว	
	ແຈ້ວບັ	ตรหาย แจ้งบัตรซ่	150	เปลี่ยนหนึงสือเดินทาง		เปลี่ยนลายเซ็น	













8.2 พิมพ์ Application Number และหมายเลขบัตรประชาชน (กรณีไม่ทราบ Application Number โปรด ติดต่อ กกร.) ทางระบบจะดึงข้อมูลของผู้สมัครมาให้โดยอัตโนมัติ ผู้สมัครสามารถแก้ไขรายละเอียด ต่างได้ จากนั้นคลิกดำเนินการต่อ ส่วนปุ่มบันทึกร่างคำขอ มีไว้ให้ผู้ใช้งานบันทึกร่างไว้ แล้วค่อย กลับมาพิมพ์ต่อ

	งอออกบัตรชั่วคราว			
	ง้อมล ที่ต้องใช้			
1	ไปรคกรอกงิอมูลทุกช่องที่มิเครื่องหมาย *			
	นามสกุล *			
	TESTCHUMKAMHISTATUS			
	ชื่อจริง *			
	TESTPHUMIRINSTATUS			1
	เลงที่หนังสือเดินทาง *			
	AA8449699			
	Application Number			
	*กรณีที่ไม่ทราบ Application Number โปรคติดต่อ กกร.			(
	11014 00572 45 0			
	เลขบระจาศวนูเลยภาษบรษก *			
				- 1
	ที่อยู่บริษัท *			
	2 2 fl., 2 Bid. Sol 2 2 Vilage Moo 2 222 Rd. MAKHAM THAD, WAT SING, CHAI NAT 22222			
	ที่อยู่ผู้ยื่นคำงอ *			
	2 2 1, 2 Ed., Sol 2 2 Vilage Moo 2 222 Rd. MAKHAM THAD, WAT SING, CHAI NAT 22222			
	เหตุผล			
	1			
	ดำเนินการต่อ	รีเซ็ท	ย้อนกลับ	บันทึกร่างคำงอ





8.3 เมื่อปรากฏหน้าสรุปข้อมูลให้ผู้สมัครตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง หากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกปุ่ม แก้ไขข้อมูล เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล หากข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก ยื่นใบคำร้อง

อมูลแตองเช				แก้ไขขอมูล
ชื่อ-นามสกุล	Application Number	ที่อยู่สำหลับออกใบก่ากับกาษี		
TESTPHUMIRINST	ATUS 00000	2 2 FL., 2 BLD., SOI 2 2		
TESTCHUMKAMHI	SIAIUS เลงประจำคัวผู้เสียกาษีบริษัท	MAKHAM THAO, WAT		
เสงที่หนังสือเดินทาง	1101400572450	SING, CHAI NAT 22222		
AA8449699				
	นรีษัท	เหตุผล		
	TESTCOMPANY			
		รายละเอียดเอกสาร		
	:	รายละเอียดเอกสาร		
Twist The Transmission	รายการ 1 เอกสารการกำระดิบอ่าจรรยบโยบ	รายละเอียดเอกสาร	งอ งัอมูลเฟ็บเคีย	
ไฟด์ ในได้อับไทลด ในได้อับไทลด	ยายกาย 1. เอกสารการชำระเงินคำธรรมเนียบ	รายละเอียดเอกสาร	งอ จัอนูลเพิ่มเตีย	
ไฟล์ ไปได้ยับไทลด ไปได้ยับไทลด ไปได้ยับไทลด	รายการ 1. เอกสารการอำระงันค่ารรรมเบียบ	รายละเอียดเอกสาร	าองัอมูลเพิ่มเตีย 	
ไฟล์ ไปได้อัปไทลด ไปได้อัปไทลด ไปได้อัปไทลด ไปได้อัปไทลด	ยายกาย 1. เอกสารการชำระเงินคำรรรมเนียม	รายละเอียดเอกสาร	ของัอมูลเพิ่มเคีย	
ไฟด์ ไปได้ยับไทลด ไปได้ยับไทลด ไปได้ยับไทลด ไปได้ยับไทลด	รายการ 1. เอกสารการอำระเงินก่ารธรมเนียม	รายละเอียดเอกสาร	งองัอมูลเพิ่มเคีย 	
<mark>ไฟล์</mark> ไม่ได้อัปไทลด ไม่ได้อัปไทลด ไม่ได้อัปไทลด ไม่ได้อัปไทลด ไม่ได้อัปไทลด	รายกาย 1. เอกสารการชำระเงินค่ารรรมเบียบ	รายละเอียดเอกสาร	าองัอมูลเพิ่มเติม	

8.4 เมื่อปรากฏหน้าหลัก ให้ผู้สมัครคลิกที่ ดูใบ payin เพื่อนำไปชำระเงิน จากนั้นให้นำหลักฐานการ ชำระเงิน มาอัปโหลดเข้าระบบ โดยคลิกที่ ส่งหลักฐานการชำระเงิน

รายละเอียดสรุปคำร้อง]			View:	ทั้งหมด	เรียงโดย:	วันที่ปรับปรุงส่าสุด	•
🕢 งอออกมัครชั่วคราว	TESTPHUMIRINSTATUS TESTCHUMKAMHISTATUS	18/03/2018 11:33:40	สถานะ: รอช่ำระเงิน			คูใบ payin a	ส่งหลักฐานการชำระเงิน	





8.5 ให้ผู้สมัครเลือกรูปแบบการออกใบเสร็จ (นิติบุคคล หรือ บุคคลธรรมดา) จากนั้นให้เลือกไฟล์ หลักฐานการชำระเงิน แล้วคลิกปุ่มอัปโหลด

อัปโหลดหลักฐานการชำระเงิน			
รูปแบบการออกใบเสร็จ: * ® บิติบุคคล © บุคคลธรรมดา			
อัปไหลดไฟล์ เลือกไฟล์			
อิปโหลด			
กลับสู่หน้าล็อกอิน			

8.6 เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ทำการตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินแล้ว ผู้สมัครจะสามารถดูสถานะของใบ สมัครได้ ว่าอยู่ในขั้นตอนใด

รายละเอียดสรุปคำ	ຮ້ອງ	View: เริ่มของ	 เรียงโดย: อีนที่ปลิมปลุงส่าสุด
 งอออกนัศรชั่งคราว 	TESTPHUMIRINSTATUS 18/08/2018 11:83:40	สถานะ: รอครวจสอบ หลักฐานการชำระเงิน (กกร.)	





9 ขั้นตอนการแจ้งบัตรหาย

9.1 ไปที่หน้าหลัก แล้วคลิกแจ้งบัตรหาย/แจ้งบัตรชำรุด จะปรากฏหน้าแจ้งบัตรหาย ผู้ใช้งานควรอ่าน คำแนะนำให้เรียบร้อย แล้วคลิกแจ้งบัตรหาย

	PEC	หน้าแรก	เกี่ยวกับเรา	ติดต่อ <mark>เ</mark> รา			งบาดตัวอักษร: д - д +	PineappleTwo Secretary eengrins:uu
			(นักอเอินกอ เชื่อเ	ດັບມີດດ		
				APEC	(ABTC)	ISUUNS	SIN APEC	
			Econor	sia-Pacific nic Cooperation	()	1		
S	ายละเอี	ยดสรุป	T					
•	สมัครบัด	รใหม่ - สมัครมัดรใหม	J CHAISURVIRAT PAIT	HOONBUATHONG	29 มี.ย. 2017	สถานะ:	รอหลักฐานการชำระเงิน	คลิกสูรายลงอียด
•	แจ้งมัตรr	าย - แจ้งมีตรหาย K4	ACHAWUTH EKALUCK	EKALUCK	29 ū.u. 2017	annu:	ร่างคำขอ / ใบสมัคร	คลิกสูรายลงอียส
		เลือกรายกาง	ธที่ท่านต้องการทำ	'n				
							A	
-	MOX	สมัค	าธบัตรใหม่ / ต่ออา	ιεί	ประวัติการสมัคร		งอออกบัตรชั่วคราว	
1	1	1	*				-	
		ແຈ້ຈມັ	ตรหาย แจ้งบัตรช่า	ιşα	เปลี่ยมหนังสือเดินทาง		เปลี่ยนลายเซ็น	
								BinonpolaTura Constant
APEC		าน้าแรก	เกี่ยวกับเรา	คิดต่อเรา			ขนาดตัวอักษร: A- A+	ออกจากระบบ
yuı	IK	ขึ่งบัตรหาย / เ	[ุ] มัตรชำรุด					
	άċ	Jิตร AE	BTC					
	1	จัง บัตรห ธเจ้งมีตรหาย โปรดะ	้ าย อัปโหลดไฟล์ใบเเจ้งความ	และมีค่าธรรมเนียม 1,000) חרט			
A -2		ให้เจ้งความ โดยช	ระบุชื่อ-บามสกุล หมายเล	ลงบัตร ABTC หมายเลงห	มังสือเดินทาง และอื่นหมดอายุของมัดรูร่	ี่สูญหาย ลงในใบ	เจ้งความ	
		ให้กำหนังสือแจ้งเ ใบ	มายิ่งสำนิกงานคณะกรรมก	กรร่วมฯ กกร. พร้อมแบบใน	แจ้งความ เพื่อจะไค้ค่ำเนินการประสานง	านไปยังกรมการก	างศุลในการขอออกนิครใหม่ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายใ	นการพิมพ์บิครใบใหม่จำนวน 1,000 บาท/
U	нц - С	ายเหตุ ัดรที่ได้รับจะมีอายุเท	า่าเดิม					
	- r อา	เธณีที่แจ้งหายในช่วง ยุ 28/07/2021 เท่าก่	ที่บัตรใกล้หมดอายุ อางไ าับประเทศนั้นให้ 5 ปีพอดิ	ได้รับบัตรที่ไม่ครบ 19 ประ กี แต่บัตรที่ออกจะรอจนกว่	เทศเหมือนเดิม เพราะบางประเทศจะระบุ าจะครบ 19 ประเทศ ซึ่งก็ต้องหลังวันที่ (อันที่ approved ไว้ 18/07/2021 คืออั	ว้ เช่น กรณีของคุณกราคร รับข้อมูลอันที่ 2 ในที่ 08/02/2022 หมคอายุ 08/02/2022 น้	8/07/2016 เวลา approved จะระบุวันหมด วิตรจะมีอายุ 5 ปี
		แจ้งบิตรหาย						
0	II	จัง บัตรชํ	้ารุด อังไหลอไฟล์เลอ ABT	ว ในอิน และมีค่าสุดคมมีระ	u 1 000 - Lice			
	иц	รเพชงศรช เรศ เอรศ ายเหตุ		5 101010 Ha-DPT 18530100	0 1,000 0 m			
	-เ -ก	เคริกโครบจะมอายุเท เรณีที่แจ้งหายในช่วง ยุ 26/07/2021 เท่าก่	าาเคม ที่นัตรใกล้หมดอายุ อาจไ าับประเทศนั้นให้ 6 ปีพอฝ	ได้รับบัตรที่ไม่ครบ 19 ประ จี แต่บัตรที่ออกจะรอจนกว่	เทศเหมือนเดิม เพราะบางประเทศจะระบุ าจะครบ 19 ประเทศ ซึ่งก็ต้องหลังวันที่ 2	วันที่ approved ได้ 18/07/2021 คือวั	ว้ เช่น กรณีของคุณกราคร รับข้อมูลอินที่ 2 มนที่ 06/02/2022 หมดอายุ 06/02/2022 น้	6/07/2016 เวลา approved จะระบุวันหมด Jดรจะมีอายุ 5 ปี
		แจ้งบัตรชำรุด						
	วั	ื่อ เ	มริษัท				เรียงจาก: ส่ าสุด	•

(





9.2 พิมพ์ Application Number และหมายเลขบัตรประชาชน (กรณีไม่ทราบ Application Number โปรด ติดต่อ กกร.) ทางระบบจะดึงข้อมูลของผู้สมัครมาให้โดยอัตโนมัติ ผู้สมัครสามารถแก้ไขรายละเอียด ต่างได้ จากนั้นคลิกดำเนินการต่อ ส่วนปุ่มบันทึกร่างคำขอ มีไว้ให้ผู้ใช้งานบันทึกร่างไว้แล้วค่อย กลับมาพิมพ์ต่อ

	แจ้งบัตรหาย			
	้ง้อมูล ที่ต้องใช้			
1	โปรศกรอกข้อมูลกุกช่องที่มีเครื่องหมาย -			
	นามสกุล *			
(2)	TESTCHUMKAMHISTATUS			
	ชื่อจริง *			
	TESTPHUMIRINSTATUS			
	เลงที่หนังสือเดินทาง *			
	AA8449699			
	Application Number			
	*กรณีที่ไม่กราม Application Number ไปรดดิดต่อ กกร.			
	00000			
	เลงบัตรประชาชน *			
	1 1014 00572 45 0			
	เลงประจำตัวผู้เสียภาษีบริษัท * 			
	1101400572450			
	บริษัท			
	TESTCOMPANY			
	ที่อยู่บริษัท *			
	2 2 fl., 2 Bid., Sol 2 2 Vilage Moo 2 222 Rd. MAKHAM THAO, WAT BING, CHAI NAT 22222			
	ที่อยู่ผู้ยื่นคำงอ *			
	2 2 ft., 2 Bid, 80i 2 2 village Moo 2 222 Rd. MAKHAM THAD, WAT BING, CHAI NAT 22222			
	เหตุผล			
	ดำเนินการต่อ	ริเซ็ท ยือนท	าลีบ บินทึกร่างค่างอ	





9.3 หลังจากคลิกดำเนินการต่อ จะปรากฏหน้าให้อัปโหลดไฟล์ใบแจ้งความ เมื่ออัปโหลดเสร็จให้คลิก ดำเนินการต่อ

1	แจ้งบัตรหาย อัปโหลดเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง ^{ไฟสในแจ้งความ} (กรุณาอัปโหลล เป็นไฟล์ PDP)	J
2	อัปโหลคไฟล์ เลือกไฟล์	
	คำเนินการค่อ	ร <mark>ิเซ็ท</mark> ยือนกลับ <mark>บันทีกร่างกำงอ</mark>

9.4 เมื่อปรากฏหน้าสรุปข้อมูล ให้ผู้สมัครตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง หากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกปุ่ม แก้ไขข้อมูล เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล หากข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก ยื่นใบคำร้อง

		แจ้งบัต	ารหาย / บตรชำรุด		
ข้อมูลที่ต้องใช้					แก้ไขง้อมูล
ชื่อ-บานสกุล TESTPHUMIRII TESTCHUMKA เลงที่หนังสือเดินทาง AA8449699	NSTATUS MHISTATUS	Application Number 000000 เสขประจำคือผู้เสียกาษีปริษัท 1101400572450	กี่อยู่สำหรับออกใบกำกับกาษี 2 2 fl., 2 Bld.,Soi 2 2 village Moo 2 222 Rd. MAKHAM THAO, WAT SING, CHAI NAT 22222		
เลงนีตธประชาชน 1 1014 00572 4	5 0	usion TESTCOMPANY	เหตุผล		
		รายส	ะเอียดเอกสาร		
Twlai	รายการ				
2.7×= 1	1. ไฟส์ไมแจ้ง	ротц 		แก้ไขข้อมูล	
1.165.1	2. IODA150	1807820U41SSSUIUEU			
ໄປທີ່ອັດປ	ทลด				
ไม่ได้อัปไ	ная				
ใปได้อีปไ	ทลด				
ใม่ได้อีปไ	ทลด				
			ยิ่นใบค่าร้อง		





9.5 เมื่อปรากฏหน้าหลัก ให้ผู้สมัครคลิกที่ ดูใบ payin เพื่อนำไปชำระเงิน จากนั้นให้นำหลักฐานการ ชำระเงิน มาอัปโหลดเข้าระบบ โดยคลิกที่ ส่งหลักฐานการชำระเงิน

รายละเอียดสรุปคำร้อง]			View:	ทิ้งหมด	🔹 เรียงโดย:	อินที่ปรับปรุงส่าสุด 🔻	
🕘 แจ้งบัตรหาย	TESTPHUMIRINSTATUS TESTCHUMKAMHISTATUS	13/03/2018 14:07:33	สถานะ: รอช่าระพัน			ຄູໃບ payin	รังหลักฐานการซำระเงิน	

9.6 ให้ผู้สมัครเลือกรูปแบบการออกใบเสร็จ (นิติบุคคล หรือ บุคคลธรรมดา) จากนั้นให้เลือกไฟล์ หลักฐานการชำระเงิน และคลิกปุ่มอัปโหลด

อัปโหลดหลักฐานการชำ	เระเงิน
รูปแบบการออกใบเสร็จ: *	
🖲 นิติบุคคล 🔍 บุคคลธรรมดา	
อัปโหลดไฟล์	
	เลือกไฟล์
อปเหลด	
กลับสู่หน้าล็อกอิน	

 9.7 เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ทำการตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินแล้ว ผู้สมัครจะสามารถดูสถานะของใบ สมัครได้ ว่าอยู่ในขั้นตอนใด

รา	ยละเอียดสรุปคำร้อง				View:	ทั้งหมด	Ŧ	เรียงโดย:	อินที่ปรับปรุงล่าสุด	v
٢	แจ้งบัตรหาย	TESTPHUMIRINSTATUS	13/03/2018 12:03:14	สถานะ:	รอตรวจสอบ หลักฐานการชำระเงิน (กเ	ns.)	ดูใบสเ	วิคร ดูหลักฐาน	การชำระเงิน ดูใบเสร็จ	
		TESTCHUMKAMHISTATUS								





10 ขั้นตอนการแจ้งบัตรชำรุด

 ไปที่หน้าหลัก แล้วคลิกแจ้งบัตรหาย/แจ้งบัตรชำรุด จะปรากฏหน้าแจ้งบัตรชำรุด ผู้ใช้งานควรอ่าน คำแนะนำให้เรียบร้อย แล้วคลิกแจ้งบัตรชำรุด

	PEC	หน้าแรก	เกี่ยวกับเรา	ติดต่อเรา			YUNRÁDÓRUS: A- A+	PineappleTwo Secretary eenons:uu
				APEC sia-Pacific	บัตรเดินทางสำหร่ (ABTC)	รับนักธุ	รกิจ APEC	
			Econor	nic Cooperation		1		
S	ายละเอียด	กสรุป						
	สมัครบัตรให	เป่ - สมัครบัดรใหเ	I CHAISURAT PAIT	HOONBLIATHONG	29 มิ.ย. 2017	สถานะ:	รอหลักฐานการชำระเงิน	คลิกสูงานละเซียด
•	แจ้งมีตรหาย	- แจ้งมีตรหาย K	ACHAWUTH EKALUCK	EKALUCK	29 Ū.u. 2017	สถานะ:	ร่างคำขอ / ในสมัคร	คลิกสูรายละเอียด
	I	ลือกรายกา	รที่ท่านต้องการทำ	'n				
		(A =0	
	18032	สมัค	ารบัตรใหม่ / ต่ออา	ιεί	ประวัติการสมัคร		งอออกบัตรชั่วคราว	
-	· di		*				-	And a state of the
	÷				Assect .			8
		แจ้งบั	ัตรหา <mark>ย </mark> แจ้งบัตรช่า	າຣຸດ	เปลี่ยนหนังสือเดินทาง		เปลี่ยนลายเซ็น	
	งงบตรห ปัตร เจ้ง บัต าระเจ้งมัครหา 1) โห้เจ้มค 1)	าย 7 บคร ABT กรหาย เข ไปรคอัปไหะ เข โปรคอัปไหะ เข โคยระบุรี่ย เมืองเริ่มายังส์ เมืองเร็นเช่ง เป็นร่วงที่มีคร เข ประวัติ	ชารุค - C เคโฟล์โมเจ้งความ เข - นามสกุล หนายเสข เมืองนคอายุ อาจได้ ใกลักมคอายุ อาจได้ 21 เท่ากับปองเกคนั้น	ละมีท่ารรรมเนียบ 1,0 มัคร ABTC หมายเส รับบัค การ. พร้อมแบง รับบัครที่ไม่ครม 19 0 มีให้ 5 ปีพอดี แต่มัครม่	300 - บาท เหมิงสือเดิมทาง และวินหมดอายุของ มันแจ้งความ เพื่อจะได้ดำเนินการประ ไระเทศเหมือนเดิม เพราะนางประเทศ ร่ออกจะธอจนกว่าจะครม 19 ประเทศ	เบิดอที่สูญหา สามงานไปยัง จะระบุอืนที่ ap	ย สงในในเร็งความ เกรมการทงศุสในการขอออกมีครให proved ไว้ เช่น กรณีของคุณกราศร ดับที่ 26:07/2021 คืออันที่ 06:02/2	ป ซึ่งมีค่าใช้จ่ายในการพิมพ์มิครใ เริ่มข้อมูลอื่นที่ 28/07/2016 เวลา 1022 คมคอายุ 08/02/2022 ปีค
12	แจ้งบัต มีอลาคำเนินก เจ้ง บัต	รหาย ^{กรประบาณ 2} กรชำรุ	ацяри О					
ก - จ ป	ารแจ้งมีครช่า เมายเหตุ มัตรที่ใต้ธืบจ กรณีที่แจ้งหา ะระบุอันหมดอ)	รุด เปรดอัปไห ะมีอายุเท่าเดิม เยในช่วงที่มัดร่ ภายุ 26/07/20	สดเฟสมีคร ABTC ไ ใกล้หมดอายุ อาจได้ 21 เก่ากับประเทศนั้น	เบเคม และมีคารธรมแ รับบัครที่ไม่ครม 19 เ มให้ 5 ปีพอดี แต่บัคร1	มะม 1,000 บาท โระเทศเหนือนเดิม เพราะนางประเทศ: โออกจะรอจนกว่าจะครม 19 ประเทศ	จะระบุวันที่ ap ซึ่งที่ต้องหลัง	proved ไว้ เช่น กรณีของคุณกราศร อันที่ 28/07/2021 คืออันที่ 08/02/2	เร็บข้อมูลวันที่ 28/07/2016 เวลา 1022 หมดอายุ 08/02/2022 บัตร

แจ้งบัตรชำรุด





10.2 พิมพ์ Application Number หมายเลขบัตรประชาชน และวันที่หมดอายุของบัตรใบเดิม (กรณีไม่ ทราบ Application Number โปรดติดต่อ กกร.) ทางระบบจะดึงข้อมูลของผู้สมัครมาให้โดยอัตโนมัติ ผู้สมัครสามารถแก้ไขรายละเอียดต่างได้ จากนั้นคลิกดำเนินการต่อ ส่วนปุ่มบันทึกร่างคำขอ มีไว้ให้ ผู้ใช้งานบันทึกร่างไว้แล้วค่อยกลับมาพิมพ์ต่อ

1	แจ้งบิตรชำธุด ข้อมูล ที่ต้องใช้ ^{ไปรดกรอกข้อมูลกูกร่องที่มีเครื่องหมาย •}		
(2)	ипиа́пุа * театонимкамнізтатиз		
Ŭ	ชื่อจริง * TESTPHUMIRINSTATUS		
	เลงที่หนังสือเดินทาง *		
	Application Number *กรณีที่ไม่กราบ Application Number ไปรดดีดต่อ กกร. 00000		STATISTICS
	เลงบัตรประชาชน * 1 1014 00572 45 0		
	วันที่หมดอายุของบัตรไบเดิม * อื่น 🔻 เดือน 🔻 ปีค.ศ. 🔻		
	เลงประจำตัวผู้เสียภาษีบริษัท *		
	USËN TESTCOMPANY		
	ที่อยู่บริษัท *		
	2 2 Î., 2 Bid, Sci 2 2 VIIaga Moo 2 222 Rd. MAKHAM THAC, WAT SING, CHAI NAT 22222		
	ที่อยู่ผู้ยิ่นคำงอ *		
	NAT 2222		
	เหตุผล		
	ดำเนินการต่อ	ริเซิท ย่อนกลิม บันทึกร่างค่างอ	





10.3 หลังจากคลิกดำเนินการต่อ จะปรากฏหน้าให้อัปโหลดไฟล์บัตร ABTC ใบเดิม เมื่ออัปโหลดเสร็จ ให้ คลิกดำเนินการต่อ ส่วนปุ่มบันทึกร่างคำขอ มีไว้ให้ผู้ใช้งานบันทึกร่างไว้แล้วค่อยกลับมาพิมพ์ต่อ

(กรุณาอัปไหลด เป็นไฟล์ PDF) อัปไหลดไฟล์ เลือกไฟล์	

10.4 เมื่อปรากฏหน้าสรุปข้อมูล ให้ผู้สมัครตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง หากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกปุ่ม แก้ไขข้อมูล เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล หากข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก ยื่นใบคำร้อง

		แจงบต	เรหาย / บตรชารุด		
<i>่</i> เอมูลที่ต้องใช้	ž				แก้ไขงิอมูล
ชื่อ-นามสกุล TESTPHUMIF TESTCHUMK เลงที่หนังสือเดินกาง AA8449699	RINSTATUS (AMHISTATUS	Application Number 000000 แลงประจำคัญผู้สืบกาษีบริษัท 1101400572450	ที่อยู่ส่าหรับออกใบกำกับกาษี 2 2 fl., 2 Bld.,Soi 2 2 village Moo 2 222 Rd. MAKHAM THAO, WAT SING, CHAI NAT 22222		
เสงนัดรประชาชน 1 1014 00572	2 45 0	ušūn TESTCOMPANY	เหตุผล		
		รายส	ะเอียดเอกสาร		
Twefi	sienis	รายส	ะเอียดเอกสาร		
Tweet	รายกาธ 1. ไฟส์ไมแจ้ง	รายส	ะเอียดเอกสาร	แก้ไขข้อมูล	
twist Luita	<mark>รายกาย</mark> 1. ใช(สโบเสิง เซียโกสด 2. เอกสารกา	รายส ความ เซ่าระงันค่ารรรมเบียม	ะเอียดเอกสาร	ແກ້ໄປຈ້ອນູສ	
W4 2011	<mark>รายการ</mark> 1. ให้สไมเห้ง เซ็ปไหลด 2. เอกสารกา เซ็ปไหลด	รายส ความ ารชำระจันค่ารรรมนัยม	ะเอียดเอกสาร	ะกัไข่อมูล	
W45 ไปไล ไปไล ไปไล	<mark>รายการ</mark> 1. โฟล์ไมเริ่ง เรียปไหลด เรียปไหลด เรียปไหลด	รายส ความ ารชำระงันค่ารรรมนัยม	ะเอียดเอกสาร	ແກ້ໄປບ້ອນູສ	
โฟล์ ไปไล _ปไล _ปไล	รามการ 1. โฟล์ไมเห่ง รัยปีกลก รัยปีกลก รัยปีกลก	รายส ความ เรช่าระจันค่ารรรมเนียม	ะเอียดเอกสาร	ะกัไรร้อมูล	
W45 ไม่ได้ ไม่ได้ ไม่ได้ ไม่ได้	รายกาย 1. ให้สโมเจ้ง เอียโกลด 2. เอกสารกา เอียโกลด เอียโกลด เอียโกลด เอียโกลด	รายส ความ เรข้าระงันก่ารรรมเบียม	ะเอียดเอกสาร	ต่าไหว้อมูล 	





10.5 เมื่อปรากฏหน้าหลัก ให้ผู้สมัครคลิกที่ ดูใบ payin เพื่อนำไปชำระเงิน จากนั้นให้นำหลักฐานการ ชำระเงิน มาอัปโหลดเข้าระบบ โดยคลิกที่ ส่งหลักฐานการชำระเงิน

รา	ยละเอียดสรุปคำร้อง					View:	ทั้งหมด	Y	เรียงโดย:	วินที่ปริบปรุงล่าสุด	T
٩	แจ้งบัตรชำรุด	TESTPHUMIRINSTATUS TESTCHUMKAMHISTATUS	13/03/2018 14:10:30	สถานะ:	รอช่าระเงิน			L	ດູ ໃບ payin a	ร่งหลักฐานการชำระเงิน	

 ให้ผู้สมัครเลือกรูปแบบการออกใบเสร็จ (นิติบุคคล หรือ บุคคลธรรมดา) จากนั้นให้เลือกไฟล์ หลักฐานการชำระเงิน และคลิกปุ่มอัปโหลด

อัปโหลดหลักฐานการชำระเงิน
รูปแบบการออกใบเสร็จ: * ® นิติบุคคล © บุคคลธรรมดา
อีปไหลดไฟล์
เลือกไฟล์
อีปโหลด
กลับสู่หน้าล็อกอิน

 10.7 เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ทำการตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินแล้ว ผู้สมัครจะสามารถดูสถานะของใบ สมัครได้ ว่าอยู่ในขั้นตอนใด

รายละเอียดสรุปศ	ำร้อง		View:	ทั้งหมด	 เรียงโคย: 	วันที่ปรับปรุงล่าสุด	Y
แจ้งบัตรหาย	TESTPHUMIRINSTATUS 13/03/2018 12:03:14 TESTCHUMKAMHISTATUS	สถาน:: รอ	ดรวจสอบ หลักฐานการชำระเงิน (กกร)	ลูใบสมัคร ดูหลักฐานเ	การซ่าระเงิน ดูใบเสร็จ	





11 ขั้นตอนการแจ้งเปลี่ยนหนังสือเดินทาง

11.1 ไปที่หน้าหลัก แล้วคลิกแจ้งเปลี่ยนหนังสือเดินทาง







จะปรากฏหน้าแจ้งเปลี่ยนหนังสือเดินทาง ผู้ใช้งานควรอ่านคำแนะนำให้เรียบร้อย แล้วคลิกแจ้ง
 เปลี่ยนหนังสือเดินทาง

APEC	หน้าแรก	<mark>เ</mark> ียวกับเธา	ติดต่อเรา		งนาดตัวอีกษร: A - A +		Warisyarat Kasem ออกจาก
	เปลี่ยนหนังสือ บัติร Al การเเงิงเปลี่ยนหนังสือ เปลี่ยนหนังสี	เดินทาง BTC เดินทาง โปรคอัปไหลด ไอเดินทาง	ไฟล์มีคร ABTC ในเดิม พร้อมกับไฟล์สำเมาหม	ไงสือเดินทางเล่มใหม่ และ มีค่าธรรมเนียม 1,00	0 unn		
	ชื่อ		บริษัท	เรียง	งา∩: ส่าสุด	Ŧ	
9	CHANCHAI KISSAN	IEEPAIBOON	Loxley Orbit Plc.		เปลี่ยนหนั	งสิอเคินทาง	
	YADA KAMMANA		Loxley Orbit Plc.		เปลี่ยนหนั	งสิอเดินทาง	
-	SAKDA ORNWIMOI	L	Loxley Orbit Plc.		เปลี่ยนหนั	งสือเดินทาง	
	SOMJAI JAROENS	ЈК	Loxley Orbit Plc.		เปลี่ยนหนั	งสือเดินทาง	
-	PINIT LERTSOONT	DRN	Loxley Orbit Plc.		เปลี่ยนหนั	งสิอเคินทาง	





11.3 พิมพ์ Application Number หมายเลขบัตรประชาชน และวันที่หมดอายุของบัตรใบเดิม (กรณีไม่ ทราบ Application Number โปรดติดต่อ กกร.) ทางระบบจะดึงข้อมูลของผู้สมัครมาให้โดยอัตโนมัติ ผู้สมัครสามารถแก้ไขรายละเอียดต่างได้ จากนั้นคลิกดำเนินการต่อ ส่วนปุ่มบันทึกร่างคำขอ มีไว้ให้ ผู้ใช้งานบันทึกร่างไว้แล้วค่อยกลับมาพิมพ์ต่อ

	เปลี่ยนหนังสือเดินทาง		
	ง้อนล ที่ต้องให้		
1	ไปรคกรอกข้อมูลทุกช่องที่มีเครื่องหมาย *		
	แวนสถุล *		
(2)			
Ŭ	ชื่อจริง *		
	TESTPHUMIRINSTATUS		
	เลงที่หนังสือเดินทางเล่มเดิม *		
	AA8449699		
	Application Number		
	ากรณีที่ไม่กราบ Application Number ไปรดดิดต่อ กกร.		
	เวมโตย (คะพวพ) . *		
	1 1014 00572 45 0		
	วันที่หมดอายของมัตรในเดิม *		
	3 ▼ April ▼ 2019 ▼		
	เลงประจำตัวผู้เสียภาษีบริษัท *		
	1101400572450		
	บริษัท		
	TESTCOMPANY		
	ที่อยู่บริษัท *		
	2 2 fL, 2 Bid., Sol 2 2 village Moo 2 222 Rd. MAKHAM THAD, WAT SING, CHAI NAT 22222		
	ที่อยู่ผู้ยื่นคำงอ *		
	2 2 Å., 2 Bid., Soi 2 2 villege Moo 2 222 Rd. MAKHAM THAD, WAT SING, CHAI NAT 22222		
	ікірыя		
	ดำเนินการต่อ	ริเซิ ท ยือนกลับ	บินทึกร่างค่างอ





หลังจากคลิกดำเนินการต่อ จะปรากฏหน้าให้กรอกข้อมูลของหนังสือเดินทางเล่มใหม่ เมื่อกรอก
 เรียบร้อย ให้คลิกดำเนินการต่อ

1	เปลี่ยนหนิงสือเดินทาง ข้อมูล ที่ต้องใช้ ^{ปรดกรอกข้อมูลกะร่องที่มีเครื่องหมาย •}		
2	เลงที่หนังสือเดินทางเล่มไหม่ *		
	วันที่ออกหนังสือเดินทาง * _{กะุณาเสอกรมที่}		
	วันที่หนังสือเดินทางหมดอายุ * _{กรุณาเลิจกวันที่} (หนังสือเดินทางของศุณต้องมีอายุใน่น้อยกว่า 6 เดือน)		
	ดำเนินการต่อ	ริเซ็ท	บินทึกร่างคำงอ

11.5 หลังจากคลิกดำเนินการต่อ จะปรากฏหน้าให้อัปโหลดไฟล์บัตร ABTC ใบเดิม เมื่ออัปโหลดเสร็จ ให้ คลิกดำเนินการต่อ

1 2	เปลี่ยนหนังสือเดินทาง อั ปโหลดเอกสาร ที่เกี่ยวง้อง ^{เฟสบัตร ABTC ในเดิม (กรุณาอัปโหลด เป็นไฟล์ PDP) อัปโหลดไฟล์ เสือทไฟล์}
	<mark>คำเนินการค่อ ริเซิท</mark> ยือนกลีบ <mark>นินทีกร่างคำขอ</mark>





11.6 หลังจากคลิกดำเนินการต่อ จะปรากฏหน้าให้อัปโหลดหนังสือเดินทางเล่มใหม่ เมื่ออัปโหลดเสร็จ ให้ คลิกดำเนินการต่อ







11.7 เมื่อปรากฏหน้าสรุปข้อมูล ให้ผู้สมัครตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง หากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกปุ่ม แก้ไขข้อมูล เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล หากข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก ยื่นใบคำร้อง

เปลี่ยนเลงที่หนังสือเดินทาง				
ข้อมูลที่ต้องใช้				แก้ไขข้อมูล
ชีอ-นามสกุด	Application Number	นรีมัก		
TESTPHUMIRINSTATU TESTCHUMKAMHISTA	IS 00000 ATUS	TESTCOMPANY		
	อันที่หมดอายุของมัดร ABTC ใบเดิม	ที่อยู่สำหรับออกใบทำกับทาษี		
เลขที่หนึ่งสือเดินทาง	3/4/2019	2 2 FL., 2 BLD.,SOI 2 2		
AA8449699		VILLAGE MOO 2 222 RD.		
	เสขประจำคัวผู้เสียกาษีบริษัท	MAKHAM THAO, WAT		
เลขมิครประชาชม	1101400572450	SING, CHAI NAT 22222		
1 1014 00572 45 0				
		INGLE		
ಾಗೆಗುತೇಕಿಂಗಾ AA8449699	เขาที่หนังสือดินกาง รับที่ออกหนังสือดินกาง รับที่หนังสือดินกางหนดอายุ AA8449699 13/03/2018 12/03/2023			
	รายสะ	เอียดเอกสาร		
Tatá sno	ms		พงจิชนุลที่นเคิม	
1.1	ฟล่มัดร ABTC ใบเดิม		เก็ไขใจมูล	
2.1	หนึ่งสือเดิมการเล่นไหม่		ແຕ່ໃນໃຈມູສ	_
ไปได้อัปไหลด 3.1	อกสารการชำรงจับสาธรรมเป็นม			-
ไปได้อัปไหลด				_
ไปได้อัปไหลด				\neg
		ື້ມເປັນຕຳຄືຄ.າ		
		ALCH 1000		





 11.8 เมื่อปรากฏหน้าหลัก ให้ผู้สมัครคลิกที่ ดูใบ payin เพื่อนำไปชำระเงิน จากนั้นให้นำหลักฐานการ ชำระเงิน มาอัปโหลดเข้าระบบ โดยคลิกที่ ส่งหลักฐานการชำระเงิน

รายละเอียดสรุปคำร้อง			View:	ทิ้งหมด	Ŧ	เรียงโดย:	อินที่ปริบปรุงล่าสุด	T
 เปลี่ยนเลขที่หนังสือเดินทาง TESTPHUMRIN TESTCHUMKAN 	TATUS 13/03/2018 14:13:00 HISTATUS	สถานะ: รอชำระเงิน				ຄູໃບ payin	งหลักฐานการชำระเงิน	

 11.9 ให้ผู้สมัครเลือกรูปแบบการออกใบเสร็จ (นิติบุคคล หรือ บุคคลธรรมดา) จากนั้นให้เลือกไฟล์ หลักฐานการชำระเงิน และคลิกปุ่มอัปโหลด

อัปโหลดหลักฐานการชำระเงิน
รูปแบบการออกใบเสร็จ: *
® บิดีบุคคล © บุคคลธรรมดา
อัปโหลดไฟล์
เลือกไฟล์
อิปโหลด
กลับสู่หน้าล็อกอิน

11.10 เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ทำการตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินแล้ว ผู้สมัครจะสามารถดูสถานะของใบ สมัครได้ ว่าอยู่ในขั้นตอนใด

รา	ยละเอียดสรุปคำร้อง			View:	กิ้งหมด	Ŧ	เรียงโคย:	วันที่ปรับปรุงล่าสุด	Y
0	แจ้งบิตรหาย	13/03/2018 12:03:14	สถาน:: รอตรวจสอบ หลักฐานกา	เรช่าระเงิน (กก	ns.)	ดูใบสม่	วิคร ดูหลิกฐานเ	าารช่าระเงิน ดูใบเสร็จ	





12 ขั้นตอนการแจ้งเปลี่ยนลายเซ็น

 ไปที่หน้าหลัก แล้วคลิกแจ้งเปลี่ยนลายเซ็น จะปรากฏหน้าแจ้งเปลี่ยนลายเซ็น ผู้ใช้งานควรอ่าน คำแนะนำให้เรียบร้อย แล้วคลิก เปลี่ยนลายเซ็น

APEC	หน้าแรก	เกี่ยวกับเรา	ติดต่อเรา			งมาดทั่วอักษร: д д.+	PineappleTwo Secretary eenenssu
		Econor	APEC sia-Pacific mic Cooperation	บัตรเดินทางสำหร่ (ABTC)	รับนักส	รุรกิจ APEC	
ร <mark>า</mark> ยละเอียเ	ดสรุป						
🕘 สมัครบัตรให	กม่ - สมัครมัครใหม	I CHAISURAT PAR	HOONBUATHONG	29 Ū.u. 2017	สถานะ	รอกสักฐานการอำระเงิน	คลิกสูรายสะเซียส
 เจ้งมีตรหาย 	ย - แจ้งมัตรหาย K4	ACHAWUTH EKALUCK	EKALUCK	29 Ũ.U. 2017	สถานะ:	ร่างคำขอ / ใบสมัคร	คลิกสูรายละเอียด
	สมัค	มาระบัตรใหม่ / ต่ออ า	IĘ	Ustönnsduns		crancisadinosov	F
	ແຈ້ຈມັນ	ตรหาย แจ้งบัตรช่า	ารุด	เปลี่ยนหนังสือเดินทาง		เปลี่ยนลายเซ็น	







พิมพ์ข้อมูลที่ต้องใช้ โดยเฉพาะหัวข้อที่มี * ผู้ใช้งานต้องพิมพ์ให้ครบ จากนั้นคลิกดำเนินการต่อ
 ส่วนปุ่มบันทึกร่างคำขอ มีไว้ให้ผู้ใช้งานบันทึกร่างไว้แล้วค่อยกลับมาพิมพ์ต่อ

	เปลี่ยนลายเซ็น		
	ง้อมล ที่ต้องใช้		
1	ไปธุตกรอกข้อมูลกุกช่องที่มีเครื่องหมาย *		
	นามสกล *		
(2)	TESTCHUMKAMHISTATUS		
	ชื่อจริง *		
	TESTPHUMIRINSTATUS		
	เลงที่หนังสือเดินทางเล่มเดิม *		
	AA8449699		
	Application Number		
	ากรณิกิไปกราบ Application Number ไปรดดีดต่อ กกร. 00000		
	เลงบัตรประชาชน *		
	1 1014 00572 45 0		
	วันที่หมดอายุของบัตรใบเดิม *		
	17 ▼ September ▼ 2008 ▼		
	เลงประจำตัวผู้เสียภาษีบริษัท *		
	1101400572450		
	uŝijn		
	TESTCOMPANY		ļ
	ที่อยู่บริษัท *		
	22 fl., 2 Bid., Soi 2 2 vilage Moo 2 222 Rd. MAKHAM THAD, WAT SING, CHAI NAT 22222		
	ه الدين ال		
	NAT 22222		
	IKOLIA		
	คำเนินการต่อ	ริเซิท ย์อนกลับ	บินทึกร่างค่างอ





 หลังจากคลิกดำเนินการต่อ จะปรากฏหน้าให้ใส่ข้อมูลหนังสือเดินทางเล่มใหม่ เมื่อกรอกเสร็จ ให้ คลิกดำเนินการต่อ

1	เปลี่ยนลายเซ็น ข้อมูล ที่ต้องใช้ ^{เปรดกรอกข้อมูลกุกซ่องที่มีเครื่องหมาย •}		
2	เลงที่หนังสือเดินทางเล่มไหม่ * 🗛8449899		
	วันที่ออกหนังสือเดินทาง * าร/05/2018		
	วันที่หนังสือเดินทางหมดอายุ * (หนังสือเดินทางของสุณค้องมีอายุไม่น้อยกว่า 6 เดือน) 12/03/2023		
	ดำเนินการต่อ	ริเซ็ท ยือนกลี	บ บันทึกร่างคำงอ

12.4 หลังจากคลิกดำเนินการต่อ จะปรากฏหน้าให้อัปโหลดไฟล์บัตร ABTC ใบเดิม เมื่ออัปโหลดเสร็จ ให้ คลิกดำเนินการต่อ

	^{เปลี่ยนลายเซ็น} อัปโหลดเอกสาร ที่เกี่ยว ง ัส)J		
(1)	ไฟล์บัคร ABTC ใบเดิม			
2	(กรุณาอยู่เหล่ง เป็นเพล PDP) อัปโหลดไฟล์			
	เลือกไฟล์			
]			
	ดำเนินการค่อ	ริเซ็ท	ยือนกลับ	บันทึกร่างคำงอ





12.5 หลังจากคลิกดำเนินการต่อ จะปรากฏหน้าให้อัปโหลดหนังสือเดินทางเล่มใหม่ เมื่ออัปโหลดเสร็จ ให้
 คลิกดำเนินการต่อ







12.6 หลังจากคลิกดำเนินการต่อ จะปรากฏหน้าให้อัปโหลดไฟล์ลายเซ็นใหม่ เมื่ออัปโหลดเสร็จให้คลิก ดำเนินการต่อ (กรุณาทำรูปแบบไฟล์ให้ถูกต้องตามที่กำหนด)

(1)	^{เปลี่ยนลายเซ็น} อัปโหลดเอกสาร ที่เกี่ยว ง ้อง ลายเซ็บงาวดำ
2	ใช้ไฟล์ JPG รายสะเอียดดานที่ระบุเท่านั้น
2	- สายเซ็นด้องเหมือนกันที่ปรากฏในหนังสือเดินทางเล่นปัจจุบัน กรุณาเซ็นด้วยหมึกดำ และบันทึกด้วย mode greyscale เท่านั้น - ไฟล์อัปไหลดด้องมีขนาดไม่เกิน 1MB ความละเอียดขั้นค่ำ 50 x 50 pixels และ สูงสุดไม่เกิน 600 x 300 pixels
	ด้ออย่าง
	Romb
	อัปโหลดไฟล์
	เลือกไฟล์
	<mark>คำเนินการค่อ ริเซิก</mark> ยือนกลิบ <mark>นินทีกร่างคำขอ</mark>





12.7 เมื่อปรากฏหน้าสรุปข้อมูล ให้ผู้สมัครตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง หากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกปุ่ม แก้ไขข้อมูล เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล หากข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก ยื่นใบคำร้อง

	แจ้งบัตร	หาย / บัตรชำรุด		
ขอมูลที่ต้องใช้				แก้ไขข้อมูล
ชีอ-บามสกุด	Application Number	ušún		
TESTPHUMIRINSTATUS TESTCHUMKAMHISTATUS	00000	TESTCOMPANY		
	วันที่หมดจามุของมัดs ABTC ในเดิม	ที่อยู่สำหรับออกใบทำกับกาษี		
เลขที่หนังสือเดินทางเล่นเดิม	17/9/2008	2 2 FL., 2 BLD.,SOI 2 2		
AA8449699		VILLAGE MOO 2 222 RD.		
	เลขประจำต้อมู้เสียกาษีปรียัก	MAKHAM THAO, WAT		
	11014005/2450	SING, CHAI NAT 22222		
1 1014 00572 45 0		เหตุแต		
เสขที่หนังสือดิมทาง AA8449699	วันที่ออกหนังสือเดินทาง 13/03/2018	อันที่หนังสือเส็นกางหมดอายุ 12/03/2023		
	รายสะ	เอียดเอกสาธ		
Tadā snums			งงรัชบูลเพิ่มคืม	
1. Twisijas /	ABTC ในเสีย		ແມ່ງທຸ່ງອີກ	
🔛 2. หนังสือเดี	นการเล่นไหม่		เกิงขอมูล	
💻 3. ตามซีม		เกิดขอบูล		
ไปได้อัปไหลด 4. เอกสารกา	ารชำรงจับค่าธรรมเป็นม			
ไปได้อัปไหลด				
	ī	วั่นในคำร้อง		





12.8 เมื่อปรากฏหน้าหลัก ให้ผู้สมัครคลิกที่ ดูใบ payin เพื่อนำไปชำระเงิน จากนั้นให้นำหลักฐานการ ชำระเงิน มาอัปโหลดเข้าระบบ โดยคลิกที่ ส่งหลักฐานการชำระเงิน

รายละเอียดสรุปคำร้อง				View:	ทั้งหมด	T	เรียงโคย:	อินที่ปรับปรุงส่าสุด	T
🕘 เปลี่ยนลายเซ็น	TESTPHUMIRINSTATUS TESTCHUMKAMHISTATUS	13/03/2018 12:38:19	สถานะ: รอชาระเงิน			L	ຄູໃບ payin a	รังหลักฐานการชำระเงิน	

 ให้ผู้สมัครเลือกรูปแบบการออกใบเสร็จ (นิติบุคคล หรือ บุคคลธรรมดา) จากนั้นให้เลือกไฟล์ หลักฐานการชำระเงิน และคลิกปุ่มอัปโหลด

อัปโหลดหลักฐานการชำระเงิน					
รูปแบบการออกใบเสร็จ: *					
๏ บิติบุคคล © บุคคลธรรมดา					
อัปโหลดไฟล์					
เลือกไฟล์					
- 5.0					
อบเหลด					
กลับสู่หน้าล็อกอิน					

12.10 เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ทำการตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินแล้ว ผู้สมัครจะสามารถดูสถานะของใบ สมัครได้ ว่าอยู่ในขั้นตอนใด

รายละเอียดสรุปคำร้อง				View: กึ่งหนด 🔻 เรียงไดย: อันที่ปรับปลุงล่าสุด 1						v
٢	แจ้งมีตรหาย TESTPHUMIRINSTATUS 13/03/2018 12:03:14 TESTCHI เพศสภาษาราสา เร		สถานะ: รอดรวจสอบ หลักฐานการชำระเงิน (กกร.)			ดูใบสมีคร ดูหลักฐานการชำระเงิน ดูใบเสร็จ				
_				_	101111 / WWW / 4	_				





